



**ARMENTIÈRES**  
L'audace des transitions



# FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION

**Pièces justificatives à joindre au dossier impérativement :**  
**(Tout dossier incomplet ne sera pas traité)**

## ENFANT NÉ OU À NAÎTRE :



**Un justificatif de domicile**  
de moins de 3 mois



**Un acte de naissance  
de l'enfant  
ou livret de famille**



**Autorisation parentale du  
droit à l'image**  
(document joint au dossier)

copie intégrale  
(pour les enfants à naître,  
document à nous transmettre  
avec le document de confir-  
mation)

*Si grossesse gémellaire (ou plus), merci de remplir un dossier par enfant.*

ARMENTIÈRES.fr



# FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION

## CHOIX DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL *(Plusieurs choix possibles)*

- CRÈCHE MUNICIPALE**  **MULTI ACCUEIL "LES CANAILLOUX"**  **MULTI ACCUEIL "AU PETIT JARDIN"**

*(2 mois et demi à 3 ans)  
Lundi au vendredi : 7h30 - 18h30*

*(2 mois et demi à 3 ans)  
Lundi au vendredi : 7h30 - 18h30*

*(2 à 4 ans)  
Lundi au vendredi : 7h30 - 18h*

- J'ai lu et accepte les règlements de fonctionnement  
des structures disponibles sur [www.armentieres.fr](http://www.armentieres.fr)

## ENFANT À NAÎTRE

Nom : .....

Naissance prévue le : ..... / ..... / .....

## ENFANT NÉ

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....  
(Joindre acte de naissance)

## RENSEIGNEMENT PARENT 1\* :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. (domicile) : ..... Tél. (portable) : .....

Adresse e-mail : .....

N° d'allocataire CAF : .....

- Situation professionnelle .....
- En parcours d'insertion sociale ou professionnelle *(Fournir un justificatif)*.

## RENSEIGNEMENT PARENT 2\* :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. (domicile) : ..... Tél. (portable) : .....

Adresse e-mail : .....

N° d'allocataire CAF : .....

- Situation professionnelle .....
- En parcours d'insertion sociale ou professionnelle *(Fournir un justificatif)*.

# DATE D'ENTRÉE SOUHAITÉE :

Le : ...../...../..... (en fonction des places disponibles)

Date de confirmation : ...../...../.....  
(à la naissance de l'enfant)

**CADRE RÉSERVÉ À LA VILLE**

# JOURS ET HEURES D'ACCUEIL SOUHAITÉS :

Afin de préserver le sommeil, les animations et le bien-être des enfants, les départs et arrivées ne sont pas autorisées dans nos structures entre 10h30 et 14h30.

Le Relais Petite Enfance vous contactera en cas d'admission dans l'une de nos structures. (cette date peut être supérieure à votre date d'entrée souhaitée). L'accueil proposé sera déterminé en fonction des jours et horaires indiqués ci-dessous.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée à la 1/2 heure	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30
Heure de départ à la 1/2 heure	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30

À Armentières le ...../...../.....

Signatures des parents :

**Ce dossier vous engage à respecter la date d'entrée proposée par le service dans l'une de nos structures.**

*Prenant en compte la période d'adaptation obligatoire durant les 5 premiers jours, pour le bien être de vos enfants.*

## CADRE RÉSERVÉ À LA VILLE

La Ville d'Armentières représentée par.....

atteste que l'enfant .....

est pré-inscrit sur la liste d'attente après réception du dossier complet

en date du : .....

CRÈCHE MUNICIPALE     MULTI ACCUEIL "LES CANAILLOUX"     MULTI ACCUEIL "AU PETIT JARDIN"



# RELAIS PETITE ENFANCE

Ce dossier est à transmettre accompagné  
**impérativement** des pièces justificatives au :

**Relais Petite Enfance,**  
248 Quai de la Dérivation  
59280 Armentières

**03.61.76.06.24**

**Ou**

***rpe@ville-armentieres.fr***

***Un mail vous sera communiqué dès la validation du dossier***

## **Attention ! Pour éviter l'annulation de votre pré-inscription :**

- La confirmation de pré-inscription doit être faite au plus tard 1 mois après la naissance.
- Vous devez **impérativement** nous contacter une fois par mois (dès le mois suivant la pré-inscription) par mail [rpe@ville-armentieres.fr](mailto:rpe@ville-armentieres.fr) afin de maintenir votre pré-inscription.

Notre service ne procédera pas à des relances.

ARMENTIÈRES.fr



**ARMENTIÈRES**  
L'audace des transitions

# CONFIRMATION DE PRÉ-INSCRIPTION À LA NAISSANCE

**À renvoyer au plus tard 1 mois après la naissance de l'enfant.**

(Ou à transmettre en même temps que le dossier de préinscription si votre enfant est déjà né.)

Parents : .....

Demeurant : .....

Confirme la pré-inscription de notre enfant :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Acte de naissance de l'enfant ou livret de famille à joindre

## JOURS ET HEURES D'ACCUEIL CONFIRMÉS :

Afin de préserver le sommeil, les animations et le bien-être des enfants, les départs et arrivées ne sont pas autorisées dans nos structures entre 10h30 et 14h30.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30
Heure de départ	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30	.....H <input type="checkbox"/> 00 <input type="checkbox"/> 30

## DATE D'ENTRÉE :

Le : ...../...../..... (en fonction des places disponibles)

Fait à Armentières le : ...../...../.....

Signatures des parents :

À renvoyer ou à déposer au : **Relais Petite Enfance**, 248 Quai de la Dérivation - 59280 Armentières.  
ou par mail : [rpe@ville-armentieres.fr](mailto:rpe@ville-armentieres.fr)

### Attention ! Pour éviter l'annulation de votre pré-inscription :

- La confirmation de pré-inscription doit être faite au plus tard 1 mois après la naissance. Ou en même temps que le dossier de préinscription si votre enfant est déjà né.
- Vous devez **impérativement** nous contacter une fois par mois (dès le mois suivant la pré-inscription) par mail [rpe@ville-armentieres.fr](mailto:rpe@ville-armentieres.fr) afin de maintenir votre pré-inscription.



Notre service ne procédera pas à des relances.

La Ville d'Armentières représentée par .....

atteste avoir reçu la confirmation pour l'enfant : .....

Fait à Armentières le : ...../...../.....

# AUTORISATION PARENTALE

**À remettre avec le formulaire de pré-inscription**

Nous soussignons  Mme et  Mr \_\_\_\_\_

représentant légal de mon enfant \_\_\_\_\_

- Autorisons la structure à filmer/photographier mon enfant à des fins d'utilisation pour :
- ↳ la structure (activités manuelles, festivités, sorties, décorations, affichages...)  oui  non
  - ↳ le service communication de la ville (presse, site internet...)  oui  non
  - ↳ la page facebook du service petite enfance : @petiteenfancearmentieres  oui  non
  - ↳ les stagiaires dans le cadre de leur rapport de stage  oui  non
  - ↳ la presse locale  oui  non
- En cas de refus :
- ↳ autorisez-vous l'utilisation des photos/vidéos de votre enfant à visage caché  oui  non
  - ↳ souhaitez-vous recevoir les photos/vidéos de votre enfant par e-mail (1x/mois)  oui  non
- Nous certifions ne pas diffuser les photos/vidéos à d'autres usages que « familial ».

Fait à Armentières, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signatures des représentants légaux précédées  
de la mention « Lu et approuvé »

A noter : Vous pouvez à tout moment demander un changement afférent à cette autorisation parentale.

## L'ÉQUIPE DE DIRECTION DU SERVICE PETITE ENFANCE



## ÉTAPES DE LA PRÉ-INSCRIPTION À L'ADMISSION

### ① PROCÉDURE

**1° ÉTAPE** La famille s'informe et retire son dossier à l'accueil du Relais Petite Enfance, 248 quai de la Dérivation : 59280 Armentières / 03.61.76.06.24 ou sur [www.armentieres.fr](http://www.armentieres.fr)

**2° ÉTAPE** La famille retourne son dossier complet avec pièces justificatives :

> par mail : [rpe@ville-armentieres.fr](mailto:rpe@ville-armentieres.fr)

> ou par courrier : Direction Petite Enfance, RPE, 248 quai de la Dérivation, 59280 Armentières

**3° ÉTAPE** Traitement du dossier par le Relais Petite Enfance, si le dossier est :

> Complet → envoi de l'accusé réception

> Incomplet → demande d'informations ou pièces justificatives complémentaires

**4° ÉTAPE** Pré-inscription sur liste d'attente des dossiers complets par ordre d'arrivée. Le maintien sur cette liste est conditionnée par l'envoi d'un mail chaque mois par mail [rpe@ville-armentieres.fr](mailto:rpe@ville-armentieres.fr) et ce jusqu'à réception d'un courrier en cas d'admission ainsi qu'à l'envoi du formulaire de confirmation à la naissance sous 1 mois faute de quoi la pré-inscription sera annulée.

**5° ÉTAPE** Commissions d'attribution des places :

Elle est pilotée par la Direction Petite Enfance en présence des responsables EAJE, le Relais Petite Enfance et l'élue en charge de la Petite Enfance. Elle est organisée :

→ Au printemps pour les rentrées de septembre

→ A l'automne pour les rentrées de janvier

L'admission d'enfants sur des places vacantes intervenues en dehors de ces 2 rentrées, ne feront pas l'objet de commissions. Le Relais Petite Enfance proposera en concertation avec les responsables de structures, les futurs enfants en attente de places.

Lors de cette commission les dossiers des familles figurant sur la liste des pré-inscriptions, sont présentées pour attribution des places, en tenant compte :

→ des places et créneaux (jours, horaires restants) disponibles dans chacune des sections/structure,

→ de l'ordre chronologique de la pré-inscription,

→ des priorités accordées aux résidents Armentièresois et aux fratries (si l'aîné fait encore partie des effectifs de la même structure d'accueil).

A l'issue de cette décision, la famille reçoit un courrier l'informant de l'admission de son enfant dans la structure à la date indiquée, l'invitant à prendre contact avec la/le responsable pour le dossier d'inscription.

### ② INSCRIPTION

La famille prend contact avec la/le responsable de structure, par téléphone, dans un délai de 15 jours à réception du courrier d'admission.

Ils conviennent ensemble d'une date de rendez-vous pour établir le dossier d'inscription et expliquer les modalités d'accueil (règlement de fonctionnement, contrat, temps d'adaptation, démarrage de l'accueil...).

La famille devra au préalable de l'inscription, ouvrir ou mettre à jour son dossier administratif « famille » pour l'enfant concerné par l'accueil auprès du service guichet unique de la mairie.

### ③ VACCINATIONS

11 vaccins sont obligatoires chez les nourrissons nés après le 1er janvier 2018.

Vous devrez ainsi présenter pour débiter l'accueil en collectivité [le carnet de vaccination de votre enfant](#), indiquant la vaccination suivante :

[POLIO](#) - [COQUELUCHE](#) - [HIB](#) - [HEPATITE B](#) - [PNEUMOCOQUE](#) - [MENINGOCOQUE](#) - [ROR](#)

Le carnet de santé doit être présenté au moment de l'inscription et à chaque renouvellement de contrat ou mise à jour.

Au moment de l'inscription, le certificat d'aptitude à la vie en collectivité réalisé par le médecin de l'enfant est également à fournir.